

## DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

**Association :** .....

**Nom – prénom et téléphone du responsable de la location :**

.....

**Date exacte de la manifestation :** .....

**Date(s) de location souhaité(es) :** .....

*(Veuillez prendre en considération la préparation et le rangement de la salle dans vos dates)*

**Motif de la manifestation :** .....

.....

**Manifestation ouverte au public :**  Oui  Non

**Nombre de personnes (si connu) :** .....

**Locaux souhaités dans le Complexe Sportif et Culturel (cocher les cases correspondantes) :**

Salle des fêtes

Salle de sports

Cuisine

**Maison des associations :** Salle n° .....

**Autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire :**  Oui  Non

**Barrières de sécurité :**  Oui Nbre souhaité : .....

Non

**Autre(s) demande(s) spécifique(s) :**

.....

.....

.....

**Votre demande de salle ne vaut pas acceptation. Un courrier vous sera adressé pour valider votre demande.**

**Date et signature du Président de l'Association :**